

ALLEGATO H

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN CASO DI RINUNCIA O DI TRASFERIMENTO DI UN PARROCO (O RETTORE) E DI INGRESSO DI UN NUOVO PARROCO (O RETTORE)

In caso di avvicendamento di Parroco (o Rettore), perché il Direttore dell'Ufficio Economato Diocesano possa procedere alla prescritta consegna amministrativa al nuovo Legale Rappresentante della Parrocchia (Chiesa), il Parroco (Rettore) uscente deve preparare:

- a) I libri contabili («Registro di prima nota» e «Registro di contabilità generale») della Parrocchia correttamente aggiornati;
- b) Gli eventuali Libri contabili aggiuntivi e i documenti riguardanti «opere» gestite dalla Parrocchia (come scuole, cinema, oratorio, campi sportivi, case di accoglienza, pensionati, locazione di immobili);
- c) Gli eventuali certificati di deposito (conti correnti bancari, postali), Titoli di Stato;
- d) La copia del bilancio dell'anno ultimo scorso (redatto sul modulo in uso nella nostra Diocesi);
- e) Il riepilogo delle entrate e delle uscite dell'anno in corso (dal 1 ° gennaio fino al giorno del subentro del nuovo legale rappresentante);
- f) Le eventuali somme di denaro contante (da consegnare brevi manu al subentrante);
- g) I documenti riguardanti eventuali lavori in corso o ancora non collaudati (es. i cantieri di lavoro);
- h) I documenti riguardanti i rapporti di lavoro (con sacristi, archivisti, collaboratori);
- i) La copia delle ultime dichiarazioni fiscali della Parrocchia (mod. 760, 770, IVA);
- j) La copia delle polizze di assicurazione della Parrocchia;
- k) Un promemoria su eventuali vertenze o controversie legali in corso riguardanti la Parrocchia;
- l) L'inventario aggiornato di tutti i beni immobili della Parrocchia;
- m) L'inventario aggiornato di tutti i beni mobili della Parrocchia;
- n) Il numero dei registri custoditi nell'Archivio parrocchiale;
- o) L'elenco dei componenti del CPAAEE.

Il nuovo legale rappresentante non può subentrare nell'amministrazione della Parrocchia (o Chiesa) prima di avere sottoscritto il verbale di consegna insieme al Direttore dell'Ufficio Economato Diocesano.