**FAQ ORATORI 2025**

1. **Cosa riguardano gli avvisi “ORATORI 2025”?**

Si possono presentare due domande (separate) per investimento CONTO CAPITALE per un massimo di € 50.000,00, oppure per attività SPESA CORRENTE per un massimo di € 30.000,00.

1. **Come si fa la domanda?**

Sul sito <https://www.regione.lazio.it/cittadini/sociale-famiglie/oratori> sono rinvenibili i moduli in formato word da compilare e **da firmare** inviandoli entro i 15 giorni solari previsti dall’avviso **esclusivamente tramite pec** all’indirizzo:

ORATORI@PEC.REGIONE.LAZIO.IT allegando la fotocopia del documento qualora non siano firmati digitalmente.

1. **quali sono i moduli da compilare?**
	1. i moduli da compilare sono diversi per i due Avvisi, pena la inammissibilita’ della domanda, trattandosi di tipologie di spese di natura diversa (spesa corrente o spesa per investimento).
	2. Vanno compilati distintamente quelli relativi all’avviso per ATTIVITA’ (spesa corrente) o per INTERVENTI (conto capitale).
	3. Non sono intercambiabili e non va modificata la parte non compilabile.
	4. Vanno compilati inizialmente i n. 2, 3 e 5.
	5. Il modello 4 (atto di impegno) deve essere trasmesso SUCCESSIVAMENTE SOLO DA COLORO LE CUI DOMANDE SARANNO GIUDICATE AMMISSIBILI E FINANZIABILI dalla *Commissione di Valutazione,* insieme alla Fidejussione.
2. **Quante domande si possono fare?**

Una per ogni avviso.

1. **Dove trovare i moduli?**

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/sociale-famiglie/oratori>

*nella sottosezione*

Programma degli **interventi** conto capitale 2025/2026

*oppure*

Programma delle **attività** spesa corrente 2025.

1. **Chi può presentare la domanda?**

Possono presentare domanda di richiesta del finanziamento esclusivamente **i legali rappresentanti** :

* 1. delle Parrocchie, le diocesi della Chiesa cattolica con oratori nel territorio regionale del Lazio;
	2. degli Enti di culto con cui lo Stato abbia stipulato un’intesa ai sensi dell’art. 8, comma 3, della Costituzione.
1. **Cosa allegare?**
	1. I moduli dell’Avviso di riferimento compilati n. 2,3,5 e fotocopia del documento (se non firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Ente)
2. **Entro che giorno si può presentare la domanda?**

Entro le ore **12 del 20 giugno 2025** (ricevuta di invio) pena l’esclusione

1. **Entro che data deve essere realizzato l’intervento IN CONTO CAPITALE?**

L’intervento dovrà essere realizzato entro 12 mesi successivi alla data di notifica della determinazione di concessione del finanziamento.

1. **Entro quale termine si possono realizzare le attività “SPESA CORRENTE” da rendicontare?**

31 DICEMBRE 2025.

1. **Quali spese sono rendicontabili?**
	* SPESE CORRENTI per l’avviso relativo alle ATTIVITA’ di oratorio – CONTO CAPITALE per l’avviso relativo alle STRUTTURE;
	* espressamente e strettamente pertinenti al progetto presentato;
	* congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
	* giustificate da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (scontrini solo se “*parlanti*”) intestata e/o altrimenti univocamente riconducibile al beneficiario e alle attività progettuali del progetto (indicando la DGR 354/2025 conto capitale o alternativamente 355/2025 spesa corrente);
	* essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.);
	* essere relative anche a spese tecniche per progettazione, studi, rilievi, accertamenti, indagini, fidejussione (per l’intero importo del progetto finanziabile e per le annualità di riferimento), per un massimo del 10% dell’importo lavori o fornitura;
	* essere relative ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed essere relative anche a forniture di attrezzature ed altri beni materiali durevoli connessi e funzionali esclusivamente alla realizzazione degli interventi (AVVISO CONTO CAPITALE) oppure per le attività di oratorio o similare (AVVISO SPESA CORRENTE);
	* con fatturazioni successive alla data di comunicazione di ammissibilità al finanziamento ed entro il 2025 per l’avviso attività *spesa corrente*, con fatturazioni 2024, 2025, 206 secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento per l’Avviso investimenti in CONTO CAPITALE.
2. **Entro quale termine si può rendicontare?**

La rendicontazione finale a conclusione delle attività dovrà essere prodotta dai beneficiari alla Regione Lazio, mediante posta elettronica certificata entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del progetto. La conclusione positiva porterà alla **"liberatoria fideiussione"** dall'obbligazione assunta nel contratto.

1. **Chi deve produrre l'atto d'obbligo?**
	1. Soltanto l’Ente che viene ammesso al finanziamento dalla Commissione di valutazione.
	2. Dovrà essere compilato il modello 4 da trasmettere entro i termini comunicati via pec.
2. **Chi deve produrre la fidejussione?**

Solo chi viene ammesso al finanziamento dalla Commissione di valutazione da trasmettere entro i termini comunicati via pec.

1. **Le spese tecniche sono rimborsabili?**

Si, fino ad un massimo del 10% dell’importo richiesto comprese le spese per la fidejussione.

1. **il finanziamento è a “fondo perduto”?**

Si, copre il 100% della spesa.

1. **Quali sono le “spese correnti” per il relativo Avviso di cui alla DGR 355/25 e DET G06914/2025?**

Sono quelle che riguardano le attività e NON le opere edilizie. La loro individuazione è sotto la responsabilità del legale rappresentante dell’Ente che può avvalersi di un tecnico di fiducia.

1. **Quali sono le “spese in Conto Capitale” per il relativo Avviso di cui alla DGR 354/25 e DET G06915/2025?**

Sono quelle che riguardano le opere edilizie (manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc) e NON le attività. La loro individuazione è sotto la responsabilità del legale rappresentante dell’Ente che può avvalersi di un tecnico di fiducia

1. **Come viene erogato il finanziamento per l’avviso in conto capitale?**

Il finanziamento in favore degli Enti beneficiari sarà erogato, come previsto dalla DGR n. 354/2025 come di seguito riportato:

* 1. **anticipo del 38%** del finanziamento all’atto della concessione (subordinato alla presentazione dell’atto di impegno e di idonea garanzia fidejussoria, per l’intero importo ed a copertura temporale delle 2 annualità 2025/26);
	2. **erogazione** (nell’annualità contabile 2026) **dell’ulteriore 50%** del costo del progetto subordinata alla rendicontazione dell’anticipo.
	3. **erogazione dell’ulteriore 12% a saldo** alla **rendicontazione quietanzata** finale della spesa (fatture/giustificativi) per l’annualità contabile 2026.
1. **Come viene erogato il finanziamento per l’avviso in Spesa corrente?**

Il finanziamento in favore degli Enti beneficiari sarà erogato, come previsto dalla DGR n. 355/2025 come di seguito riportato:

**a)** anticipo del 50% del finanziamento all’atto della concessione (subordinato alla presentazione dell’atto di impegno e di idonea garanzia fidejussoria, per l’intero importo ed a copertura);

**b)** erogazione dell’ulteriore 50% del costo del progetto subordinata alla rendicontazione dell’intero importo finanziato.

**c**) alla successiva trasmissione della documentazione quietanzata si provvederà alla *liberatoria fidejussoria* o all’escussione della stessa qualora non pervenga.

1. **Quando è prevista la pubblicazione degli elenchi degli ammissibili e finanziabili?**

Dipende da quante domande perverranno, infatti dopo la verifica amministrativa da parte della Direzione competente delle domande pervenute, viene nominata la Commissione di Valutazione che sulla base delle indicazioni previste dall’Avviso stilerà la graduatoria di merito.

1. **A chi chiedere informazioni?**

**Eventuali** informazioni solo se non reperibili nell’Avviso, nelle FAQ e negli allegati possono essere richieste all’indirizzo: oratori@regione.lazio.it

1. **A che indirizzo inviare le comunicazioni ufficiali?**

L’indirizzo PEC per ogni comunicazione ufficiale è oratori@pec.regione.lazio.it